



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA (TR)
PREGÃO ELETRÔNICO N.º056/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de preços para aquisição de Etiquetas Patrimoniais em policarbonato para utilização no controle de bens móveis do Município, conforme os itens abaixo descritos:

ITEM	QUANT.	UN	OBJETO	P.O. UN
01	Un	50.000	Etiqueta patrimonial confeccionada em policarbonato flexível, com impressão colorida de alta definição e resistência, medindo 50mmx20mm, com no mínimo 0.25mm de espessura, proteção em verniz, fundo branco, conforme arte a ser fornecida. Deve conter no mínimo 8 caracteres alfanuméricos a serem informados no momento da aquisição e o seu respectivo código de barras. A etiqueta deve possuir adesivo de alta resistência, inclusive a altas temperaturas e que dificulte sua remoção. A etiqueta deverá ser fornecida destacada individualmente.	R\$ 0,34

2 - Observações do objeto:

2.1 - As etiquetas deverão ser fornecidas conforme arte a ser encaminhada pelo Município no momento da solicitação (envio da nota de empenho);

2.2 - A empresa detentora da Ata deverá fornecer etiquetas com o brasão do Município, código de barras correspondente aos respectivos caracteres alfanuméricos, possibilitando a leitura por dispositivos eletrônicos, inclusive leitores ópticos e câmeras digitais;

2.3 - A numeração (caracteres alfanuméricos) a ser impressa nas etiquetas será informada pelo Município no momento da solicitação;

2.4 - As etiquetas deverão apresentar alta durabilidade, com resistência ao desgaste, à produtos químicos, à umidade, à exposição solar e a variações de temperatura, garantindo a legibilidade das informações ao longo do tempo de uso;

2.5 - As etiquetas deverão possuir adesivo de alta aderência, com capacidade de fixação permanente em diferentes superfícies, tais como, metal, madeira, plástico, vidro, dificultando sua remoção sem danos visíveis à etiqueta, de modo a evitar reutilização indevida ou substituição não autorizada.

3 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação consiste na aquisição de etiquetas patrimoniais em policarbonato, destinadas ao controle de bens móveis do Município, sendo justificada cada pela necessidade de aprimoramento do sistema de gestão patrimonial atualmente adotado, principalmente no que se refere à identificação, rastreabilidade e o conservação dos bens públicos.

Para que esse controle seja efetivamente aprimorado, torna-se indispensável a utilização de etiquetas que atendam às especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, especialmente no que se refere à durabilidade, resistência e legibilidade das informações. Tais características são



essenciais para assegurar a integridade das etiquetas ao longo do tempo, mesmo quando estiverem expostas a condições adversas, como variações de temperatura, umidade, manuseio constante e agentes externos.

Além disso, a utilização de materiais de maior durabilidade e resistência contribui para a redução da necessidade de substituições frequentes, promovendo maior economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Por fim, destaca-se que a utilização de etiquetas de maior qualidade contribui de forma significativa para a manutenção do histórico e da rastreabilidade dos bens públicos do Município, garantindo sua adequada identificação ao longo do tempo.

4 REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

Os materiais têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê no item 5429 daquele documento, e também no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

5 FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL

5.1 - Prazos: O prazo de entrega do material será de, no máximo, 15 (quinze) dias, contado a partir do recebimento da Nota de Empenho;

5.2 - Local de entrega: O objeto desta solicitação deverá ser entregue junto ao setor de Patrimônio e Almoxarifado, localizado junto a Avenida Borges de Medeiros, n.º 456, neste município, o qual verificará se o objeto entregue está de acordo com as especificações e condições contidas neste documento e com a proposta apresentada na licitação, mediante agendamento prévio pelo fornecedor, de no mínimo 2 (dois) dias úteis;

5.2.1 - O material deverá ser entregue de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, e o critério da administração este horário poderá ser alterado;

5.3 - Condições: Conforme demanda.

5.4 - Os produtos estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas no edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar sua troca imediata;

5.5 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o fiscal não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade;

5.6 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

5.7 - O fiscal da ata terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos;

5.8 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte,



o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

6 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - A Ata de registro de preços firmada com a empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12(doze) meses, a contar da assinatura da mesma;

6.2 - É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

6.3 - A fiscalização da respectiva ata será realizada pelos servidores designados pela Secretaria de Municipal da Administração e Finanças (SEMAF) nomeados através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

6.4 - Um possível saldo remanescente de quantitativos da ata poderá originar um contrato, desde que acordado entre as partes, conforme prevê a legislação vigente;

6.5 - O valor contratado poderá ser reajustado pelo índice acumulado da variação do IPCA, sendo este após 01(um) ano da vigência.

7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que a média de valores para a aquisição almejada será de acordo com os orçamentos posteriormente realizados pelo Departamento de Compras.

Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 333/2022, que “Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos para contratações públicas na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e dá outras providências”.

8 FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após a emissão e apresentação da Nota Fiscal conforme a aceitação do produto realizada pelos fiscais da ata de registro de preço. Para o pagamento a detentora da ata deverá apresentar os documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, devem estar discriminados os itens fornecidos e, deverá ainda constar na Nota Fiscal, o número da Licitação, o número da Nota de Empenho prévio e dados bancários para pagamento.

8.2 – O pagamento somente será realizado após a conferência dos itens e liberação realizada pelos fiscais da ata de registro de preços.

8.3 – Não será efetuado qualquer pagamento à DETENTORA DA ATA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.4 – O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o **número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.**

8.5 – A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho, caso sejam emitidos mais de um empenho para o fornecimento dos materiais ora licitados.

9 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 Responsabilidades da detentora da Ata

9.1.1 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



9.1.2 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

9.1.3 - Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos todo e qualquer material, que vier a apresentar avaria no ato de sua entrega;

9.1.4- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

9.1.5 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta aquisição;

9.1.6 - Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

9.1.7 - Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

9.1.8 - Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

10 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

10.1.1 – Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.1.2 – Efetuar o pagamento da Nota Fiscal emitida pela DETENTORA DA ATA, após a efetiva entrega do objeto e atesto do Fiscal do Contrato.

12 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

Santo Antônio da Patrulha/RS, dia 11 de maio de 2026.

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal